

保 存 版

**JSKL 幼稚部
通園バス利用の手引き**

The Guide For The School Bus
～令和 4 年 3 月 改訂版～

クアラルンプール日本人学校 PTA 通学部
The JAPANESE SCHOOL of Kuala Lumpur PTA Bus Committee

目次

1. 通園バス利用について	P2
2. バスについての問合せ先	P2
3. バスルートおよびストップポイントについて	P3
4. 利用申し込みから乗車について	P3
5. 運行中の事故、遅延等の連絡について	P3
6. GPS 利用によるバス現地確認サービスについて	P4
7. 通園バス費用と支払いについて	P4
8. 通園バス利用解約の手続きと返金について	P4
9. 連絡先の変更・住所変更時の手続きについて	P5
10 その他、通園バス利用について	P5
11. ノーバス連絡について	P5・6
12. 幼稚部行事開催時のバス利用申し込みについて	P7
13. 通園バス利用上の注意	P7・8
14. なぜバスの中でマナーやルールが大切なのか？	P8
15. 園児の安全・ドライバーの運転を妨げないために	P9
16. ばすでのおやくそく	P9

1. 通園バス利用について

クアラルンプール日本人学校の通園・通学バス(以下「通園バス」という)は、学校運営理事会・PTA・学校の三者代表からなる通学バス運営委員会が運営し、各保護者が PANDU 社と契約しています。

通園バスの利用は必須ではなく、保護者の責任での利用となります(「学校要覧」を参照)。

また、通園バスは日本人学校専属ではなく、他の学校の生徒の送迎にも使われています。
日本人学校とバス運営は、別であることをご承知おきください。

保護者は通学バス運営委員会選定の運行会社が定める「BUSING HANDBOOK」(PANDU 社バスオフィスにてお受取りください)を熟読のうえ、利用者の乗車マナーを指導し、安全な運行ができるようにご協力ください。

現在の形で通園バス運行が確立されるまでには、形を様々に変えながら保護者の手によって自主運営されてきました。しかし、保護者だけの自主運営では安全確保や業務に行きづまりをみせ、日本人会、学校へ保護者より願いをし、現在の形へ変更したという経緯があります。

バス利用・運営については各保護者にも責任を負っていただくこととし、負担の大きかったバス委員(コンドミニウム路線ごとの担当者)を平成 23 年のバス会社変更時に廃止しました。

PANDU 社へのご要望やご質問は各保護者から直接 PANDU 社 JSKL 内バスオフィス (以下「バスオフィス」という)へお願いします。

2. バスについての問合せ先

PANDU 社 JSKL 内バスオフィス連絡先

担当 **Mr. Kenny Yap**(ケニーさん：電話は日本語可。SMS・LINE・メールは英文のみ可)

012-275-2888(ケイタイ) または **03-7843-9788**

E-mail jsklbusing@gmail.com

電話でのお問合せはバス誘導の妨げにならないように

降園バス乗車、出発時間の 2:20pm-2:50pm と 4:10pm-4:40pm は避けてください(緊急時はのぞく)
緊急で繋がらない場合のみ、学校にお問い合わせください ⇒03-7846-5939

3. バスルートおよびストップポイントについて

通園バスは時間およびコスト面での効率を考慮して、一定の路線を定めて運行しています。

住居が既存のバス路線と隔たった場所にある場合や、住居の近辺を通っている路線のバスが乗車定員満席の場合は、調整等のためにしばらくお待ちいただくことがあります。場合によっては自宅直近でのピックアップができないことがありますのでご承知おきください。また、周辺の道路事情により乗車時と降車時のバス停が、幼・小中学生では異なるコンドミニアムがあります。

詳細は各自で直接バスオフィスまでお問い合わせください(別紙「通園通学バス一覧」を参照)。

4. 利用申し込みから乗車について

①各自で PANDU 社バスオフィス(英文)へバス乗車希望を E-mail で連絡する。

1ヶ月前を目安に PANDU 社へ直接、E-mail すること。

※お申込みされる園児の座席を確保する必要があるため、1ヶ月前を目安にします。

②PANDU 社バスオフィスへ次のとおり、提出する。

・「バス利用申込書(英文)」※顔写真 1 枚を添付する(パスポートサイズ・カラーコピー不可)

・「降園バス降車時のお迎えについての同意書(英文)」

③事務局へ次のとおり、提出する。

・「日本人学校通学バス運営委員会 誓約書」

登録完了後、乗車開始日の2, 3日前に PANDU 社より各保護者へ SMS (右記例参照)にて乗車バスについて、連絡があります。

登録完了するまでは、バスをご利用いただけませんので自主送迎となります。

連絡がない場合、直接バスオフィスへお問い合わせください。

幼稚部 SMS の例

JSKL Bus schedule (コンドミニアム) Morning bus (バス No.)@(出発時間) Return bus (バス No.)@(到着時間) Location (バスストップの場所)
--

！注意！ SMS にて連絡される時間はバス出発時間です。バスは出発

時間になりましたら出発しますので、

余裕を持って **5 分前**にバスストップへお越しください。

登園バスと降園バスで乗車するバス No.が異なることがありますので確認してください。

*PANDU 社から受け取ったボーディングパスは、必ず携帯してください。

バス No.に変更があった場合 PANDU 社より再発行されます。

なお、紛失の際は有料での発行になりますのでご注意ください。

・園児の登園バスの乗車、降園バスからの降車後の安全管理は各保護者が行ってください。

5. 運行中の事故、遅延等の連絡について

PANDU 社より直接保護者へ SMS または電話にて登録した番号へ連絡が入ります。

園児の登降園時間帯には、必ず携帯電話の携行をお願いします。

6. GPS 利用によるバス現在地確認サービスについて

毎学期始業式前に PANDU 社より送られてくる SMS (3ページ参照)と同様に GPS 確認用の SMS (右記例参照)が送られてきます。こちらの車両ナンバーを利用して WEB ログインをしてください。GPS の詳しい利用方法に関しては、以下の方法で【GPSトラッキング仕様書】PDF をダウンロードし、参照してください。

GPS 確認用 SMS の

(JSKL) Bus GPS Trail
information
(condominium)
Morning - WXX8137
2:40pm - WXX8137 /
BNP8317



7. 通園バス費用と支払いについて

令和3年3月の PANDU 社との 5 年契約更新に伴い、令和3年度から令和7年度までの月額バス料金・支払い・返金については以下のとおりです。

なお、PANDU 社との5年契約更新は、通学部が保護者の代表をして交渉しています。次回更新は、令和7年3月です。

(単位:RM/月)

	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度
幼稚部	387.50	397.50	407.50	417.50	427.50
小・中学部	357.50	367.50	377.50	387.50	397.50

- ・バス費用の納入は、4月・8月・12月に1ターム毎(それぞれ4か月分)に前納してください。編入時、バス利用を各タームの3ヶ月目(6月・10月・2月)から開始する場合、2ヶ月分前納となります。
- ・バス費用は小切手または振込にて支払ってください。
 - 1)小切手:小切手裏面に ①請求書番号 ②園児の名前 の両方を記入し、請求書と共にバスオフィスへ直接お支払いください。
 - 2)振込:摘要欄に ①請求書番号 ②園児の名前 ③カスタマーナンバー のいずれかを記入し、振込票を PANDU 社までメールで送信してください。(2. バスについての問合せ先 参照)
- ・請求書及び領収書は、PANDU 社より園児を通してお渡します。
- ・支払期日を過ぎますと延滞料 RM50 が加算されます。
- ・支払期日から1ヶ月を過ぎますとバス利用ができなくなりますのでご注意ください。
- ・その他ご不明な点がありましたら、直接バスオフィスまでお問い合わせください。

8. 通園バス利用解約の手続きと返金について

バス利用解約の際はすぐにバスオフィスへご連絡いただき、3週間前までに解約の書類をご提出ください。

解約・変更の書類提出先はバスオフィスです。書類はバスオフィスにあります。

返金につきましては、バス利用終了日が各ターム2ヶ月目の最終日(5月31日・9月30日・1月31日)以前で、3週間前までの書面による事前通知がなされた場合に限り、2ヶ月分の料金が返金されます。

バス利用終了日が各タームの3ヶ月目(6月・10月・2月)に入る場合は返金されません。

日割り計算での対応はできません。

9. 連絡先の変更・住所変更時の手続きについて

携帯電話番号の変更、および申し込み書類記入後に新たに番号を追加したい場合、緊急時や日々の諸連絡に必要ですので、必ずすみやかにご連絡ください。

転居などで住所が変わる場合、バスルート編成の都合上すぐにバスオフィスへ連絡し、住所変更の 2 週間前までに住所変更の書類をご提出ください。

10. その他、通園バス利用について

- ・通園バス利用についてのお願いやお知らせは通学部だよりや幼稚部バスだより、PTA 通信にてお伝えします。
- ・園児のルール違反やトラブルは最初にバスオフィスへ報告してください。その後生活指導の一環として先生に相談することも出来ます。
- ・通園バスに乗車しない場合はバスオフィスに“ノーバス連絡”(次ページ見本を参照)をしてください。

11. ノーバス連絡について

- ・バスに乗車しない場合は幼稚部とバスオフィスへ必ず連絡(ノーバス連絡)をしなければなりません。
- ・登園バスにおいてはバス停に利用者がいない場合、ドライバーがルートを変えることがあるため、必ずノーバス連絡をしてください。
- ・同じバスストップで利用者が大人数の場合、他のご家庭に連絡を取り、バスに乗車しないことをドライバーやモニターに伝えていただくと登園バスの乗車・出発がスムーズに進みます。保護者間で連絡が密に取れるよう皆様のご協力をお願いします。

※ ノーバス連絡は LINE アプリで行っています。下記の手順や注意を参照して設定を行ってください。

小中学部のご兄弟姉妹の連絡は別にご希望します。

【準備手順】

1. QR コードを読み取り、バスオフィス「JSKLPANDU」および幼稚部「JSKL NO BUS」を友だちに追加

バスオフィス「JSKLPANDU」



幼稚部「JSKL NO BUS」



QR コードが読み取れない場合は ID 検索をお試ください。

- ◆ ID 検索で友だちを追加

《 iPhone の場合》

1. [友だち]画面にて右上の[友だち追加]アイコンをタップ
2. [検索]をタップ
3. [ID]にチェックを入れる
4. バスオフィス ID「JSKLPANDU」または幼稚部 ID「JSKL NO BUS」を入力し[検索]をタップ

《 Android の場合》

1. [友だち]画面にて上部の[友だち追加]アイコンをタップ
2. [検索]をタップ
3. [ID]にチェックを入れる
4. バスオフィス ID「JSKLPANDU」または幼稚部 ID「JSKL NO BUS」を入力し[検索]をタップ

2. LINE 内にて各保護者が三者で構成される「グループトーク」を作成

※ 三者とはご自分、バスオフィス、幼稚部です。

※ 直前にグループを作成した場合、メッセージが読まれない場合があるため、事前にご作成ください。

◆ グループトークの作成手順

《iPhone の場合》

1. [トーク]画面にて右上の[吹き出し]アイコンをタップ
2. [グループ]をタップ
3. 友だち「JSKLPANDU」および「JSKL NO BUS」を選択し[次へ]をタップ
4. グループ名を JSKL 姓 名(ローマ字)で入力(ex. JSKL Nippon Jiro)し[作成]をタップ

《Android の場合》

1. [トーク]画面にて上部の[吹き出し]アイコンをタップ
2. [グループ]をタップ
3. 友だち「JSKLPANDU」および「JSKL NO BUS」を選択し[次へ]をタップ
4. グループ名を JSKL 姓 名(ローマ字)で入力(ex. JSKL Nippon Jiro)し[作成]をタップ

※ バスオフィスの表示(友だちの名前)はご自分のスマートフォンの連絡先に登録されている名前が表示される場合があります。

【注意事項】

連絡は**英文**にてお願いいたします(日本語不可)。

この連絡先は**ノーバス連絡・バス利用申し込み専用**です。

※ **欠席の連絡は必ず電話、または HP【幼稚部欠席等連絡フォーム】をご利用ください。**

メッセージ送信後、両方からの返信をご確認ください。事情によりすぐに返信が来ない場合もあります。

当日の登園バスに乗車しない場合

受付時間 幼稚部午前 8 時まで

《英文例》

No Bus Morning 4th May
Bus No.1
Nippon Jiro, K-Usagi

当日の降園バスに乗車しない場合

受付時間 幼稚部午後 2 時まで

(11 時降園の場合 午前 10 時 30 分まで)

《英文例》

No Bus Return 4th May
Bus No.1
Nippon Jiro, K-Usagi

前もってバスに 乗車しない事が分かっている場合

受付時間 24 時間受付

《英文例》

No Bus Return from 4th to 6th May
Bus No.1
Nippon Jiro, K-Usagi

ノーバスをキャンセルの場合

受付時間 24 時間受付

当日の場合 午後2時まで

《英文例》

Canceling 1st July No Bus Return
Bus No.1
Nippon Jiro, K-Usagi

★小中学部とは締切時間が異なりますので

ご注意ください

さい。

12. 幼稚部行事開催時のバス利用申し込みについて

午前中に行事が終わる場合はバスが運行しないことがあります。バスを利用したい方は事前に幼稚部とバスオフィスにLINEで申し込みをしてください。申し込みがあればバスは運行されますが、申し込まれた園児のみ乗車可能です。申し込み必要の有無はその都度幼稚部から配布される行事開催のお知らせをご確認ください。

Taking	Return	bus	on	30
November				
Bus No. 1				
Nippon Jiro, K-Sakura				

《英文例》

13. 通園バス利用上の注意

園児が安全で気持ちよくバスを利用するためにルールや規則が決められています。

下記をお読みのうえ、みんなが気持ちよくバスを利用できるよう、ご家庭でもお子さまとバスのマナーや利用についてお話しください。

●バスストップでの乗車方法

乗車の順番については、各バスストップにお任せしています。バスには並んで順序よく乗り、モニター(後述)の指示に従って、着席するようにお子さまにお伝えください。

また、出発予定時刻を過ぎるとバスは発車しますので、5分前には集合していただくようお願いします。乗り損ねた場合は保護者の責任で園まで送迎してください。

●モニターについて

PANDU社では、幼稚部の各バスに「モニター」と呼ばれる園児の補助を行う人を乗車させています。

英語での意思疎通になりますが、今のところ問題はありません。ご心配な場合は最終ページの指差しメモを携帯させてください。乗車後はモニターの指示に従うようお子さまにお話しください。

●バスの出発時刻の変更連絡および緊急時の連絡について

PANDU社からSMSで各保護者に連絡が入ります。携帯電話は常に受けられる状態にしておいてください。

緊急時には学校事務局を経由することもあります。

●バスを降りるとき

完全にバスが停止してからシートベルトをはずし、席を立つようお子さまにお伝えください。

走行中に席を立つことは大変危険です。

●子供の体調が悪いとき

けがや体調不良等で配慮が必要な場合は自主送迎をおすすめします。

モニターの他園児への対応が手薄になる可能性があり、安全上の問題にもなりかねません。

また、保育中に体調を崩し、体温が37.5℃を超えた場合はバスには乗車できません。

●車内に忘れ物をしたとき

バス内に忘れ物をした場合は各自でバスオフィスへ連絡し、幼稚部を通して園児に戻す仕組みになっています。

持ち物には必ず記名をしてください。

●保護者による添乗について

以前、通園バスには常に保護者が交代で添乗していました。しかしモニターが同乗するようになり、保護者の負担軽減や子どもたちの自立のための試みとして、2011年7月以降、交代制の添乗を停止しています。これについて何か問題が起こった場合には、再開の可能性もあることをご了承ください。

バスの様子をご覧になりたい方は、ご希望があれば1台につき2～3名(令和2年度現在)の方が添乗できます。添乗希望日の1週間前から前日の午後2時まで直接バスオフィスまでSMSでお申し込みください。(LINEでの連絡も可能です。LINEを利用される場合は、ノーバス連絡とは別にバスオフィスだけにご連絡ください。)

<SMS・LINE 記載内容>

- (1) 添乗希望日
- (2) バスナンバー
- (3) 園児の名前・クラス
- (4) 添乗する保護者の名前

SMS 送信先 012-275-2888

《SMS・LINE 例》

I'd like to take the return bus 21 November Bus No.2 Nippon Jiro, K-Usagi Nippon Sakura(乗車する保護者の氏名)

**※令和4年3月現在、感染予防のため保護者の添乗は実施しておりません。
添乗が可能になり、準備が整い次第お知らせいたします。**

●添乗の注意点

- ・添乗はPANDU社と契約し、バス料金を支払っている利用者の保護者に限ります。
- ・添乗者としてご乗車いただけるのは、お申込みいただいたご本人のみです。園児の兄弟姉妹と一緒にバスに乗ることはできません。
- ・席は最後列または後方に園児と離れてお座りください。
- ・添乗者が2名以上の場合は離れた席にお座りください。
- ・携帯電話の使用、飲食、大きな声での私語はご遠慮ください。
- ・見学を目的とした添乗のため、園児への指導の必要はありません。非常時などでドライバーやモニターから援助を求められたときのみご協力ください。
- ・添乗アンケートの提出はありません。モニターやドライバー、バスオフィスへのご要望は直接バスオフィスへお申し入れください。
- ・当日キャンセルの場合はバスオフィスへご連絡ください。添乗交代の必要はありません。

14. なぜバスの中でマナーやルールが大切なのか？

マレーシアの運転は日本とは大きく異なります。急な車線変更・大雨で前が見えない・故障車が止まっている・数多いバイク走行など、危険な場面が多いです。急ブレーキをかけたとき、シートベルトをしていると体が前に出されることなく、大げがから守ってくれます。そんな危険な交通状況だからこそ、ドライバーさんが運転に専念できるように、マナーを守ることが園児の安全を守ることになります。

園児同士のトラブルなどでモニターでも対処しきれなくなった場合には、PANDU社から直接保護者に連絡が入ります。それでも改善されない場合は乗車停止などの措置がとられる事もあります。詳しくはPANDU社発行の「BUSING HANDBOOK P12-13」をご参照下さい。このような事態にならないよう、普段からご家庭でのマナー指導をお願いします。

●バス乗車のルールについて

- ・ボーディングパスに記載されているナンバー以外のバスへの乗車はできません。
通園バスは、利用者ごとに乗り降りする場所とルートが決まっています。
- ・途中下車、乗り越し、曜日毎の降車場所の変更、降園バスで自分が降りたい場所を先に回る等、PANDU社に要求することはできません。但し、交通事情、天災、学校行事等でPANDU社からの指示がある場合は除きます。
- ・バス内は飲食厳禁です。

- ・バスの備品(カーテン、電気スイッチ、座席のリクライニングなど)に触らない。
意図的にバスやバスの備品に損傷を与えた場合は弁償しなければなりません。

15. 園児の安全・ドライバーの運転を妨げないために



- ・乗車したらシートベルトを着用する。
- ・バス内でのケンカは固く禁止。大きな声や音を立てず、静かに過ごす。
- ・バス内で、紙くずやものを投げたり、輪ゴム射撃をしてはならない。
- ・バスの窓の開閉禁止。窓から手や腕を出したり、外へものを投げてはならない。
- ・バス内では、カバンの中のものを出さない。荷物は足元に置くようにする。
- ・バスの走行中は、立たない、歩き回らない。通路など座席ではないところに座らない。
- ・ドライバーやモニターの指示、注意に従う。

16. ばすでの おやくそく

毎日乗るバスです。みんなが気持ちよく利用できるよう、約束ごとを守りましょう。
お子さまと一緒に読みになりご確認ください。

●どらいばーさん・もにたーさんにげんきよくあいさつしよう！

あさは Selamat pagi/Good morning/おはようございます

かえりは Jumpa lagi/See you/Thank you/さよなら など

●ばすのなかではもにたーさんのいうことをきいてね。

きぶんがわるくなったりこまったことがあったら、
もにたーさんがもっているらみねーとでゆびさしして、もにたーさんにつたえよう！

●にもつはあしもとにおこうね。

●かばんのなかのものはださないでね。

もちものをなげたり、えんでつくったものであそばないでね。

●すいとうのおちゃやおみずは、のまないようにできるだけがまんしよう！

(バスに乗っている間に、トイレに行きたくなっても、
原則的には途中で停車できません。
登園・降園時とも、バスに乗る前に、トイレをすませるようお話しください。)

●おおきなこえをださないようにしよう。

●いすにはせなかをつけて、きちんとすわってね。

●つうろにあしをだしたり、まえのざせきをけらないでね。

●せきをたつてあるかないでね。

●ばすがしっかりとまってからしーとべるとをはずそうね。

- ごみをおとさないように、ばすをきれいにつかおうね。