

PTA会員の皆様へ

クアラルンプール日本人学校

PTA会長 安松 英子

PTA会費納入のお願い

日ごろからPTA活動にご協力をいただきありがとうございます。

さて、令和2年度PTA会費を下記の要領で納入くださいますようお願い申し上げます。新型コロナウイルスの影響による臨時休校措置の都合上、例年と徴収方法及び時期が異なりますが、4月分から遡っての請求となります。何卒、ご理解、ご協力の程、よろしく願いいたします。

記

1 会 費 : 全園児・児童・生徒一律 月額RM8.00

2 納入方法 : 小切手による年一括納入(現金による納入は原則として不可)

* 当座預金口座の残高不足で引き落とし出来ない場合や、書き損じた場合は手数料を銀行に支払うこととなりますので、小切手発行時に残高確認と日付、スペル等の見直しをお願いいたします。

3 小切手提出先 : 幼稚部 担任の先生

小学部 1~2 年 担任の先生

小学部 3~6 年及び中学部 . . . 事務室

* 担当者のご自宅やその他の場所へ会費を受け取りに伺うことは出来ません。

4 納入期間 : 9月14日(月)~9月21日(月) <期限は厳守願います>

5 その他

① ご兄弟の請求書を合算して小切手を作成する場合は、必ずご兄弟分の請求書を同封してください。

② 転入生は、転入月分から年度末(3月)分までの一括金額をお納めください。

③ 年度途中で退会(帰国又は転校などの理由による退学)予定のある場合も、年度末までの一括金額での納入をお願いいたします。

※すでに退学届を提出済の方、9月末日までに退学予定の方は下記執行部会計アドレスまでご連絡をお願いいたします。

※退会時の会費の残金につきましては、例年皆様から寄付のご協力をいただいておりますが、返金を希望される場合は下記執行部会計までご連絡ください。

④ 請求書の学年・組・氏名に誤りがある場合、赤ペンで訂正をお願いいたします。

⑤ 請求書の金額が在籍期間等の理由で異なる場合には下記までご連絡ください。

⑥ やむを得ない理由により、小切手以外による納入を希望される方は下記までご連絡ください。その他不明な点につきましては、下記までご連絡ください。

執行部会計 長屋(ながや)・佐橋(さはし) pta.accountant1@jskl.edu.my

(小切手についてのお願い)

① 日付は、特別な事情がない限り、14/09/2020~21/09/2020間の日付を記載してください。

② 宛名は THE JAPANESE SCHOOL OF KUALA LUMPUR (PTA) としてください。

③ 数字記入欄の上の文字 (ATAU PEMBAWA / OR BEARER) を斜線で消してください。

④ 小切手の裏右下に生徒の学部名・学年・クラス・出席番号・氏名を必ずお書きください。

左上の枠内には何も記入しないでください。

※小学部2、3年生は請求書記載の組・出席番号をご記入ください。

※ご兄弟合算の小切手の場合、支払い対象となるご兄弟すべてのお名前の明記をお願いいたします。