

# 幼稚部生活のしおり



在マレーシア日本国大使館附属・  
クアラルンプール日本人会日本人学校  
幼稚部

本幼稚園は、1970年(昭和45年)1月、在マレーシア邦人子女のための『日本語による就学前教育施設を』という強い要望により開設されました。

幼稚園教育要領の第1章第1 幼稚園教育の基本「幼児期の教育は、生涯にわたる人格形成の基礎を培う重要なものであり、幼稚園教育は、学校教育法に規定する目的及び目標を達成するため、幼児期の特性を踏まえ、環境を通して行うものであることを基本とする」に基づいた教育を展開しています。

※幼稚園教育要領とは文部科学省が告示する幼稚園における教育課程の基準

## 幼稚園教育目標

幼稚園では学校教育目標である「たくましいからだ、ゆたかな心、優れた知性と国際性を備えた児童・生徒の育成」を受けて幼稚園教育目標を設定しました。

### 心豊かで誰とでも仲良くできるたくましい子ども

#### めざす園児像

- 思いやりがある子ども（心豊か）
- 素直に表現できる子ども（誰とでも仲良く）
- 友達と仲良く遊べる子ども（たくましい子ども）



## 幼児期の終わりまでに育ててほしい具体的な 10 の姿

|                               |                       |                    |
|-------------------------------|-----------------------|--------------------|
| <p>① 健康な体</p>                 | <p>② 自立心</p>          | <p>③ 協調性</p>       |
| <p>④ 道徳性・規範性の芽生え</p>          | <p>⑤ 社会生活との関わり</p>    |                    |
| <p>⑥ 思考力の芽生え</p>              | <p>⑦ 自然との関わり・生命尊重</p> | <p>⑧ 言葉による伝え合い</p> |
| <p>⑨ 数量や図形、標識や文字などへの関心・感覚</p> | <p>⑩ 豊かな感性と表現</p>     |                    |

# ○準備

## 1. 服装

日常生活：運動しやすく「自分で着脱できる」「排泄の時に自分で扱える」「汚れてもよい」服装

⇒Tシャツ・短パン又はズボン、スパッツ、キュロット等  
スカートやワンピースは戶外遊びには不向きです。

**髪型**：目やフェイスラインに髪の毛がかからないようにしましょう。

長い髪は結びましょう。（園児自身で結んだ髪をほどかないようにお声かけください）

髪を結ぶ際は飾りのない髪用ゴムを御使用ください。

転んだ時やぶつかったときに、堅い素材やとがった部分がある髪飾りで、怪我をしたお子さんがいます。

髪飾り（飾りのついている髪用ゴム・カチューシャ・ハレッタ・シュシュ・ピン止め等）使用不可とします。

※但し、**特別な日**（おしゃれをしてきてよい日）は髪飾りを使用しても構いません。

危険につながらないよう大きさ、形、素材に御配慮ください。

**特別な日**：誕生会・子どもの日・七夕・中秋節・七五三・お楽しみ会・節分・ひな祭りなどの集会や行事

「自分で着脱できる」「排泄の時に自分で扱える」服装であれば指定はありません。

特別な日には子ども達に『おしゃれしてきてもいいよ』と声をかけています。

『おしゃれ』とは、浴衣、甚平、民族衣装、ワンピースなどお子さん自身の好きな服装を自由に楽しませてあげてください。特別な日の着替えは運動しやすい服装のものを御用意ください。

※9. **着替え**の項目参照

**学校指定ポロシャツ**：幼稚部が指定する日は着用してください。



**運動の日**：幼稚部指定体操着 白の短パンまたはキュロット、スパッツなど。

**プール**：①水着（シンプルなデザインで自分で着脱できるものであれば指定はありません。ラッシュガード着用可）  
②水泳帽（頭によくフィットし髪の毛をまとめられるもの。シンプルなデザインであれば指定はありません）

※自分でかぶれるように御家庭でも練習をお願いします。

③ゴーグル（個々に合わせて調節いただき、装着できるように練習をお願いします。）

④スイムヘルパー

⑤バスタオル

⑥ビーチサンダル

⑦プールバック

ゴーグル・水泳帽は衛生上、貸出しはできません。  
忘れた場合、プールに入れません。



※プールの際、水泳帽の中に髪の毛を全部入れます。髪の毛が長めの方はかぶりやすいように髪の毛を結んだり、まとめたりしてください。

※爪を切ってください。（プール時だけでなく、安全面・衛生面から定期的をお願いします。）

2. **くつ**

運動靴

思いっきり走っても脱げない足のサイズに合ったもの（サンダル類は不可）  
サイズが大きい場合は中敷きなどで、サイズの調整をお願いします。

3. **お弁当**

お弁当箱

お箸、必要に応じてスプーン、フォーク  
ナプキン(ランチョンマット)  
お弁当袋

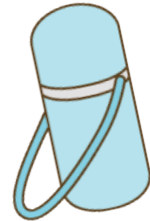


(自分で取り扱いができる、出し入れしやすいサイズのもの。ナプキンで包んでもかまいません。  
デザートにはお菓子類はいれないでください。(果物、ゼリーは可)

4. **水筒**

水、またはお茶

※たっぷりと水分補給をするよう指導しています。  
幼稚園に限り中身が無くなった場合は湯冷ましを補充します。  
水筒には肩にかけられるように紐をつけてください。



5. **歯ブラシ・コップ・コップ袋**

歯磨き粉・ケースは不要です。



歯ブラシとコップをコップ袋に入れてお持ちください。  
コップ袋はコップや歯ブラシが出し入れしやすいサイズのものをお願いします。



6. **タオル**

フックにかけて使用します。ループをつけてください。



7. **ハンカチ**

ポケットに入れるか、いつでも使えるようにしてください。



8. **ティッシュ**

ポケットまたは通園バックに入れてください。



9. **着替え**

汗をかいたらその都度着替えます。(場合によっては1日に何度も着替えることがあります)

置き着替え：教室に常備してください。

- ビニール袋
- 大きめのハンカチ (サイズの目安、53cm×53cm バンダナなど)
- 下着
- 靴下
- 帽子 (あご紐のついたキャップタイプ)
- 運動しやすい服装 (Tシャツ、短パンなど)
- 着替え袋に入れてお持ちください。



※使用した場合、置き着替えの袋ごと持ち帰ります。  
補充やサイズの確認をお願いします。

着替え：毎日お持たせください。

- ビニール袋
- 下着
- 靴下
- 着替え (Tシャツ、短パンなど)

着替え袋に入れてお持たせください。

※汗をかきやすい方はTシャツなど多めにお持たせください。

着替え用にはスカートやワンピースでもかまいません。



10. **通学バック**

毎日の持ちものが入るもの。

(キャリーバック〈タイヤがついているタイプ〉は不可。)

籐かごについては、幼稚部ではおすすめしていません。

11. **上履き**

思いっきり走っても脱げない足のサイズに合ったもの(なるべく白)

サイズが大きい場合は中敷きなどで、サイズの調整をお願いします。

※上履きは週の初めにお持ちください。週末に持ち帰ります。

**上履き袋**

上履きが出し入れしやすいサイズのもの。



12. **赤白帽子**

毎日の戸外遊びや校内散策、運動活動に使用します。

毎日お持たせください。毎日持ち帰ります。



13. **図書袋**

図書貸し出しに使用します。大きめの本が入るくらいの大きさのもの。

(大きさの目安：縦30cm×横40cm)



14. **その他**

雑巾2枚(無記名)⇒入園、編入、進級時にお持たせください。

遠足用⇒リュックサック、レジャーシート、おしぼり

誕生会用⇒ケーキ用のお皿とフォーク

(誕生会の時にケーキをいただきます。誕生会の日にお持たせください。)

※左利きの方は左利き用のハサミがあると便利です。



## 持ち物について

- すべて記名してください。どんな小さなものでも必ず記名してください。
- 色鉛筆やクレヨン是一本一本に名前を書いてください。
- お子さん自身が自分の持ち物がわかるようにしてください。
- ☆「無記名」「自分の持ち物がわからない」ことが、落し物の原因です。
- 毎日の通園準備はお子さんと一緒にしてください。
- お子さん自身が一人で行えるようになった場合も最後の確認は保護者の方をお願いします。
- 登園時は名札をつけてください。自分でつけ外しができるようにしてください。



## ○お願いとお知らせ

### ① 登園降園時間

9:30~14:30

- ・自主送迎の方は9:30~9:45の間に登校してください。
- ・自主送迎の方は14:30~14:40の間に事務室前に迎えに来てください。
- ・早めに着いた場合は、9:30までお子さんと一緒にいてください。（入室できません）

### ② 欠席連絡

- ・欠席される場合は、電話または、連絡帳などで必ず御連絡ください。（バス会社への連絡もお願いします。）
- ・あわせて欠席理由(病気、怪我、家事都合など)もお知らせください。

### ③ バス利用者のノーバス

- ・連絡帳にノーバスにする『日時』を はっきり記載してください。
- ・バス会社にもお知らせください。
- ・降園時で保護者以外の方が迎えに来る場合は、誰が迎えに来るのかをお知らせください。
- ・降園時は14:30~14:40の間に事務室前に迎えに来てください。

※急遽お迎えを知り合いの方に頼まれる場合は必ず頼まれる保護者御本人が幼稚部に電話を入れてください。

#### ④ おたより帳

- 毎日シールを貼ります。
- 月末にお預かりして出席日数を記入します。確認して捺印またはサインしてください。
- 記載されている予定や祝日は変更になる場合があります。

#### 連絡欄

- 御家庭からの連絡はおたより帳の連絡欄に日付を必ず記入し、御利用ください。確認しましたら、押印します。
- 返事が必要な場合、電話にて御連絡させていただきます。

#### ⑤ 連絡袋

- おたより帳を入れて毎日お持たせください。
- 本園からの手紙などもこの中に入れます。
- 帰宅後は必ず中を確認してください。
- 御家庭からの提出物(小切手・チェックを含む)なども連絡袋に入れてください。



#### ⑥ 集金

- 保育料、維持資金など高額な場合は小切手(チェック)のみ、お預かりします。  
※小切手(チェック)は封筒(再利用のもの可)などに必ず入れてください。
- 現金(高額な場合)は事務室にて保護者の方が直接お支払いください。



#### ⑦ 教材の実費徴収

- 必要に応じて個人教材を販売いたします。
- 御希望の場合は担任までお知らせください。  
※この場合の代金はお子さんのクラス、名前、金額などを記入した封筒やビニール袋など(再利用可)に入れ、連絡袋に入れてお持たせください。  
※お釣りの無いよう、またテープで修繕してある紙幣は御遠慮ください。  
※日本から輸入している教材については在庫の有無により、販売できない場合もございます。御了承ください。

#### 個人教材価格一覧

平成30年(2018年)4月現在

| 学年       | 教材名       | 価格(RM) |
|----------|-----------|--------|
| 全園児共通    | 名札        | 5.00   |
|          | 名札クリップ    | 3.50   |
|          | 連絡袋       | 9.00   |
|          | おたより帳     | 15.00  |
|          | のり        | 7.00   |
|          | クレヨン(18色) | 6.00   |
| 年中<br>年長 | 色鉛筆(12色)  | 6.00   |

#### ⑧ お弁当

幼稚園は原則としてお弁当を持たせてください。

※初回配布分は無料です。

- 昼食時の飲み物は水筒のお水またはお茶を飲みます。(牛乳やヤクルト等は不可)
- 特別な場合(保護者の病気、緊急の場合)は買い弁(指定業者による弁当販売)を御利用ください。事前に指定業者に電話で注文し、その旨、連絡帳に記入してください。
- 封筒(再利用可)などにお子さんの名前、業者名、品物名、金額を記入し代金を入れて連絡袋に入れてください。
- 買い弁のメニューはPTAより配布されているメニュー表を参照してください。

⑨ 保護者の買い弁利用

- 来校時に利用できます。
- 事前に注文した場合は、業者の販売準備ができると（12時過ぎ頃）購入できます。
- 注文していない場合は12：40以降に購入できます。



⑩ 活動中に体調を崩した場合

- 原則として体温37.5℃で保護者に連絡し、その後の対応を御相談します。
- 体温が38.0℃を超えた場合はお迎えをお願いします。（バスには乗車できません）

⑪ 活動中の怪我などの対応について

- 病院での処置が必要と思われる場合は保護者に連絡し、園に来ていただきます。  
※保護者の立ち合いがないと病院での処置ができないためです。
- 緊急の場合は保護者に連絡し搬送をしますが、必ず園または病院に来ていただきます。

⑫ 延長・早朝預かり

- 原則として学校行事に関する場合、実施します。
- 希望の方は前日までにお知らせください。
- 早朝は8:30からです。
- 延長は14：30からです。行事終了後、速やかにお迎えをお願いします。



⑬ 忘れものや貸し出し品

- 水筒を忘れた場合⇒ペットボトル入りのミネラルウォーターをお渡しします。  
※後日、新しいものをお持たせください(メーカーは不問)。
  - お手拭きタオル
  - 服・下着類
  - 箸類・うがい用コップ
- 貸し出した場合は持ち帰ります。  
洗濯、または、洗って忘れずに返却してください。
- ※水着・水泳帽・ゴーグルの貸し出しはありません。
  - ※赤白帽子は原則として貸し出しはしません。

⑭ 虫よけ・日焼け止めについて

- お子さんが扱える物をお持たせください。





## ⑮ 写真、ビデオ撮影

### 保護者の写真、ビデオ撮影についてのガイドライン

本園は保護者に対して常に学校公開をしています。そんな中、保護者から写真、ビデオ撮影に関する問い合わせ、質問が多く寄せられています。

以下のようにガイドラインを設け、共通理解を図っています。それに当てはまらない場合は、その都度話し合い確認していきます。また、撮影可の場合は御家庭での鑑賞を目的とし、インターネットなどへの掲載は禁止していますので御理解と御協力をお願いします。

#### 大前提 「基本的に学校内での撮影は禁止」

ただし、園行事（運動会、ペスタスバン、入園式、卒園式、親子交流会、誕生会）については撮影可としています。授業参観や参観週間は撮影禁止です。

また、ラミネート作成のための撮影は、腕章（職員室に保管）を着用し、活動の妨げにならないようにお願いします。（「こっち向いて」などの声かけは御遠慮ください。）

以下の各活動年間1回ずつで、10分程度をお願いします。

- ① 集合写真と個人写真
- ② 自由遊び（室内・室外一回ずつ）
- ③ 特別活動（運動・プール or 水遊び・EC・音楽）
- ④ お弁当

※集合写真などで出欠の確認を取りたい場合は、10時以降に幼稚部へ直接お電話をお願いいたします。

活動時間の為、担任に代わることはできません。

※③のプール活動・水遊びはプール内での活動写真を中心にお願いします。水着の全身写真は御遠慮ください。

※当てはまらない場合の例 終業式の代表に選ばれたので記念撮影をしたい・・・許可しています。

## ⑯ 園児の持ちものについて

- ・幼稚部への不要物、高額なものは、お持たせにならないようお願いします。
- ※不要物、高額なものを持ち込むことは、トラブルの原因となります。



## ⑰ お子さま間のやりとりについて

- ・御自宅で書いた手紙や折り紙などのプレゼントは幼稚部で渡すことは禁止しています。

## ⑱ 来園時について

- ・ピンクカードを携帯してください。行事等で保護者シールが必要な場合は前日までにお知らせください。

## ⑲ 自家用車、タクシーの乗り入れについて

- ・ステッカーの無い自家用車は安全上乗り入れできません。
- ・タクシー（クラブ・ウーバー等）の乗り入れは禁止されています。



⑳ 学校感染症による出席停止について（登園許可届は10ページにあります。）

幼稚園において予防すべき疾病については「学校感染症」として定められており、学校保健安全法第19条の規定により、「出席停止」となります。お子さんが学校感染症にかかった場合には、医師から登校可能と言われるまで自宅で療養し、完全に治癒してから登園をお願いします。参考までに学校保健安全法に定められたものを付記します。

○**感染症及び出席停止の期間の基準（出席停止は欠席にはなりません）**

※出席停止の期間については、症状により医師が感染のおそれがないと認めた時はこの限りではありません。

※病気が治り登園する際には、「登園許可届」保護者御自身で以下の項目に御記入いただき、担任まで提出してください  
ただし、病気の状況によっては医師の証明証を提出していただく場合もあります。

|     | 感染症名   | 出席停止の期間の基準   |
|-----|--|--|
| 第1種 | エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルク病、ラッサ熱、急性灰白髄炎(ポリオ)、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群（SARS コロナウィルス）、中東呼吸器症候群（MERS コロナウィルス）、鳥インフルエンザ(H5N1) | 治癒するまで   |
| 第2種 | インフルエンザ（鳥インフルエンザ（H5N1）を除く）   | 発症した後 <b>5日</b> を経過し、かつ、幼児は解熱した後 <b>3日</b> を経過するまで   |
|     | 百日咳  | 特有の咳が消失するまで又は <b>5日</b> 間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで     |
|     | 麻疹（はしか）  | 解熱した後 <b>3日</b> を経過するまで                              |
|     | 流行性耳下腺炎（おたふく）  | 耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後 <b>5日</b> を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで |
|     | 風疹（三日ばしか）  | 発疹が消失するまで  |
|     | 水痘（みずぼうそう）   | すべての発疹が痂皮化(かさぶた)するまで                                 |
|     | 咽頭結膜熱（プール熱）  | 主要症状が消失した後 <b>2日</b> を経過するまで                         |
|     | 結核   | 感染のおそれなくなるまで   |
| 第3種 | 髄膜炎菌性髄膜炎   | 症状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで                    |
|     | コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、出血性結膜炎、その他の感染症【溶連菌感染症、ウイルス性肝炎、手足口病、伝染性紅斑(りんご病)、ヘルパンギーナ、マイコプラズマ感染症、流行性嘔吐下痢症】  | 病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで                    |

## <登園許可届>

クアラルンプール日本人学校幼稚部園長殿

幼稚部 \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

1 病 名 \_\_\_\_\_

2 病気にかかっていた期間 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ~ \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

3 受診していたクリニック・病院 \_\_\_\_\_

上記の病気のため休みましたが、医師より登園してもよいと言われましたので、連絡いたします。

年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_



### 薬を持つての登園についてのお願い

※原則として幼稚部で与薬はできません。

1. 医師、看護師などの免許を有さないものが業として「医行為」を行うことは禁止されている
2. 親に代わって与薬することはできない

法律で上記のように決められています。どうしても、幼稚部で教員による与薬が必要な場合は、医師からの指示書「与薬依頼書（預かり薬）」の提出をお願いします。書類はホームページにあります。

ダウンロードしてお使いください。指示書に従って与薬を行います。

病院で薬を処方される場合は「朝・夕」の与薬を相談されることも考慮してみてください。

※与薬とは投薬のことです

※薬は服薬、点眼薬、点鼻薬、吸引薬、塗薬などです。

与薬依頼書（預かり薬）

平成 年 月 日

クアラルンプール日本人学校  
園長 松本 由美子 様

\_\_\_\_\_組 \_\_\_\_\_園児氏名\_\_\_\_\_

※必要なものは○で囲んでください。

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| 依 頼 内 容                                     |  |                    |
| 薬 品 名                                       |  |                    |
| 薬 の 種 類                                     | 粉薬 ・ 座薬 ・ 錠剤 ・ 水薬 ・ その他 ( )<br>【 包, 個, ml, 錠, mg 】 |                    |
| 保 管 場 所<br>方 法                              | 職員室  | 常温 ・ 冷蔵庫 ・ その他 ( ) |
| 与薬が必要な時<br>の状況<br><br>使 用 方 法<br><br>※細かく記入 | 与薬前の保護者への連絡 要 ・ 事後承認で可                             |                    |
| 医 師 の 署 名                                   |  |                    |

医師の診察の結果、上記の指示が出ましたので、幼稚部での与薬をお願いします。なお、その責任は保護者にあることに同意します。

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印



## インフルエンザの出席停止期間について


































最近のインフルエンザの治療については、抗インフルエンザ薬の効果で、ウィルスが体内に残っていても熱が下がるようになりました。そのため解熱後3日を経過しても感染力があり、他者へ感染する可能性があります。つきましては、以下の出席停止期間をしっかり守り、回復に努めていただきますようお願いいたします。

インフルエンザ発症時の出席停止期間は  
**発症した後5日を経過し、かつ園児にあっては解熱した後3日を経過するまで**

なお、インフルエンザで学校を休んだ場合、出席停止となり、欠席にはなりません。以下の「出席停止期間早見表」で「出席可能」の日を確認し、登園するようにしてください。

また、登園の際には該当者に配布します「学校感染症による出席停止について（お知らせ）」の下にある登園許可届を切り取って、担任まで提出をお願いいたします。

【出席停止期間早見表】  発熱あり  発熱なし

| 発熱期間 | 0日目   | 1日目   | 2日目   | 3日目   | 4日目   | 5日目  | 6日目   | 7日目   | 8日目  |
|------|---|---|---|---|---|--|---|---|------|
| 1日間  |  |  |  |  |  |  | 出席可能  |   |      |
| 2日間  |  |  |  |  |  |  | 出席可能  |   |      |
| 3日間  |  |  |  |  |  |  | 出席可能  |   |      |
| 4日間  |  |  |  |  |  |  |  | 出席可能  |      |
| 5日間  |  |  |  |  |  |  |  |  | 出席可能 |

# ○特別活動について

## 1. 運動

東グラウンドや東体育館を優先的に使える時間です。幼稚部指定の体操服を着て運動します。子どもたちの日常の遊びのきっかけやヒントになる遊びの提示や、集団遊びのルールへの提示や確認なども含めて、楽しく体を動かし、体を動かす機会を増やすきっかけとなることを目的としています。

## 2. IS Immersion Swimming (年長・年中)

東プールを使用して、年長児はクラス単位、年中児は学年単位でISのコーチと水に親しむ活動を行います。Immersionとは、未修得言語を身につける学習方法のひとつで、英語の「Immerse (浸す)」が語源です。「その言葉に浸りきって修得する」という意味です。幼稚部(年長・年中)ではマレーシア人のコーチに担任・副担任も加え指導を行っていきます。

### 水遊び(年少)

幼稚部水遊び場(きのこプール)を利用して水に親しむ活動を行います。



## 3. 図書活動

### <年長>

学校の図書室を利用して貸出をします。貸出日は幼稚部日よりお知らせします。

本を忘れると次の本を借りることが出来なくなります。**返却は、次の図書活動日までです。**

### <年中・年少>

幼稚部の「絵本の部屋」を利用します。貸し出し日は幼稚部日よりお知らせします。

**返却は、次の図書活動日までです。**

※本を紛失した場合は、同じ本を購入していただきます。紛失、破損の場合は直ちに御連絡をしてください。

## 4. EC 活動について

年中、年長組は小学部ECティーチャーによる英語に親しむ活動を取り入れています。

年少組は日常生活の中で英語に親しむ関わりを取り入れています。

## 5. 音楽活動

歌やリズム遊びは一人でも楽しめますが、友達と一緒にすることでさらに楽しさが広がります。友だちと心を通わし合い、喜びをともに感じる活動です。それぞれの年齢に合わせた、リズム遊びや歌、鍵盤ハーモニカなどの楽器を使って活動します。

## 6. 読み聞かせ活動

たくさんの本とふれ合う活動を行います。

年長：①話を聞く姿勢を維持する。②物語の背景を理解しようとする。③物語の内容を生活に取り入れようとする。

年中：①物語を自分なりにイメージする。②聞く姿勢を身につける。③物語の内容を生活に結びつけようとする。

年少：①本に興味・関心をもつ。

## ○誕生会について

- ・幼稚部では2カ月に1回、誕生会をしています。
- ・誕生会は誕生日を迎えた幼児のお祝いをします。誕生児の保護者の方は参観してください。
- ・園児は昼食後ケーキをいただきます。
- ・司会は担当の園児がします。年長児が中心です。年度の後半は年中児も挑戦します。



## ○IS 活動・水遊びについて

楽しい活動となりますよう、御家庭でも健康管理など御留意いただけますよう御協力をお願いいたします。

- |         |   |
|---------|---|
| 年長組 ねらい | 1. プールや水遊びの約束を守り 安全に活動する。<br>2. プールの中で水に親しむ。<br>3. 楽しく泳ごうとする気持ちをもつ。 |
| 年中組 ねらい | 1. 水に親しむ。<br>2. 友達といっしょに水遊びを楽しむ。<br>3. プールの約束を知り 安全に活動する。           |
| 年少組 ねらい | 1. 水に親しむ。<br>2. 水遊びを楽しむ。<br>3. プールの約束を知り 安全に活動する。                   |

服装：幼稚部生活のしおりP2の服装の項目をご覧ください。

プールカード：必要事項を御記入いただき、プール活動・水遊びの日は必ずお持たせください。

※プールカードに印がないとプールに入れません。

- ・年少組は確認の電話をします。
- ・年中組は1学期のみ確認の電話をします。
- ・年長組は確認の電話をしません。

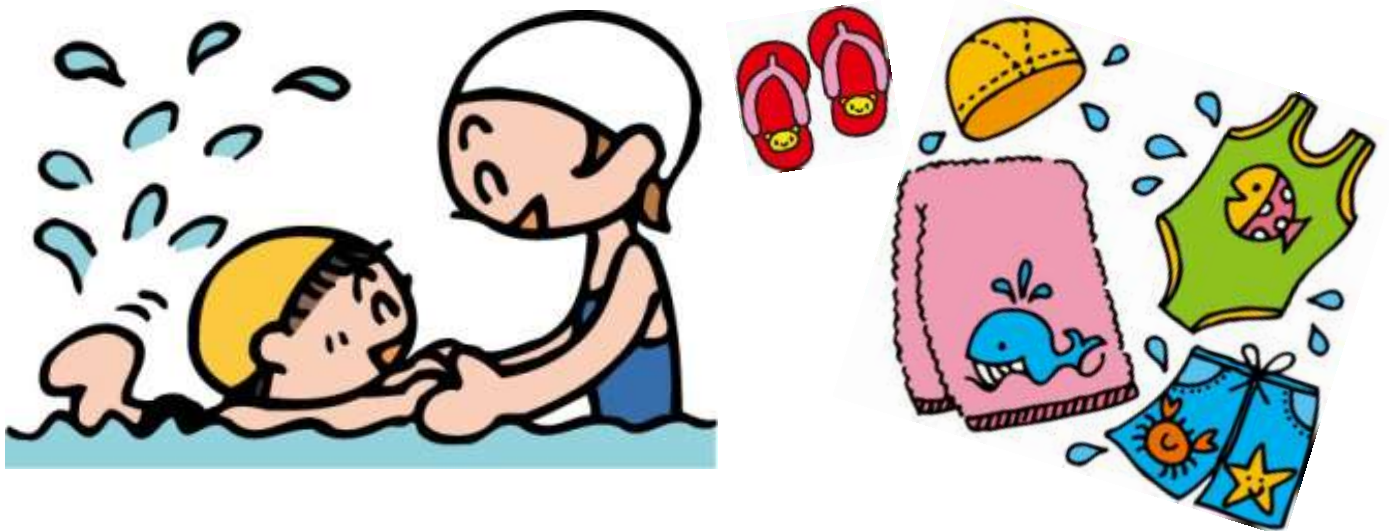
### ○注意事項

- ①健康観察を十分に行い、体調の悪い日はプール活動や水遊びに参加しないようにしましょう。
- ②手足の爪は短く切りましょう。
- ③耳あかを取り、清潔にしておきましょう。
- ④髪の毛の長い人などは水泳帽をかぶりやすいように髪の毛を結びましょう。
- ⑤アタマジラミが発症した場合は、駆除が確認されるまでプール活動の参加は御遠慮ください。
- ⑥水イボ、とびひ は医師に御相談ください。状態によっては参加できない場合があります。
- ⑦トイレトレーニングが終了していない場合は、水遊び活動やプール活動に参加できない場合があります。

IS 活動・水遊びは天候、気温、水温により中止や変更の場合もあります。※実施予定は幼稚部だよりでお知らせします。

### ○プールかつどう、みずあそび のやくそく

- ・かならず、すいえいようのぼうしをかぶり、ゴーグルをつけましょう。
- ・かみのけをぼうしのなかに、すべておさめます。
- ・はじまるまえにトイレにいきましょう。
- ・プールのなかにタンやツバをはいたり、おしっこをしたりしないようにしましょう。
- ・せんせいのはなしをよくきき、あんぜんにきをつけましょう。
- ・たいちょうがわるくなったら、すぐにせんせいにつたえましょう。
- ・プールのまわりは、ぜったいにはしらないようにしましょう。



### 退園時のプレゼント（記念品）配布の自粛についてのお願い

本校では、退園児・退学（児童・生徒）より、転出先の住所等が書かれたカードとともに鉛筆やペンなどをプレゼントとして渡されることがよくありました。しかし、このプレゼント配布に関して、いくつかの問題が出てきました。

その問題とは、次の点です。

- ・在園児（児童・生徒）が、退園児から必ずプレゼントをもらえるものという意識になっている。
- ・保護者が、子どもの持ち物を把握できにくくなっている。（特に幼稚部、小学部低学年）
- ・本来これまで一緒に過ごしてきた時間を振り返り、別れを惜しむべき時間が、単なる贈り物を渡す時間になってしまう。
- ・幼稚部への不要物、高額なものを持ち込むことは、トラブルの原因となる。
- ・保護者の出費がかさむ。

そこで、退園児・児童・生徒からのプレゼント配布を自粛していただきたいと思います。御理解と御協力をお願いいたします。

ただし、転出先の住所等が書かれたカードは、配布されて構いません。



## 兄、姉、友達の忘れものについて

忘れ物の引き渡しは教育活動の妨げとなります。幼稚部園児が、兄、姉、友だちの忘れものを預かり、渡すことのないよう、御理解と御協力をお願いいたします。

## 欠席時の連絡袋の受け渡しをお願い

欠席時の連絡袋の受け渡して、同じ condominium や近くにお住まいの方で、連絡袋の受け渡しをお願いできる御家庭には、「れんらくぶくろのゆうびん屋さん」カードに御記入の上、連絡袋に添付していただいております。

『れんらくぶくろのゆうびん屋さん』カードに必要事項を記入していただき担任まで提出してください。

提出後、幼稚部でラミネート加工し、返却いたします。返却後は、必ずお子さんの連絡袋に入れておいてください。

また、同じ condominium や近くにお住まいの方に JSKL の園児・児童・生徒がいらっしゃらない場合等は、この限りではありません。御理解をいただき、御協力をお願いいたします。

